



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DEPORTIVO.

RECURSOS HUMANOS Reclutamiento UFD	Vigente a partir de: JUNIO 2024	Clave: UFD-RH-PR-02
	Versión: 1.7	Página 1 de 7

1. Objetivo

Asegurar la atracción de candidatos de los diferentes perfiles docentes, administrativos, operativos y deportivos que cumplan las competencias que requiere las vacantes establecidas en la descripción de puesto previamente definida por el área solicitante.

2. Alcance

Este procedimiento abarca todas las fases que integran desde la etapa de reclutamiento, preselección y selección definida por el director o gerente de área solicitante, hasta poner en conocimiento al candidato que es seleccionado a la vacante que se postuló.

3. Receptor del servicio

Aplica a todas las áreas que integran la estructura organizacional de Universidad de Fútbol y Ciencias del Deporte.

4. Responsable

Coordinador de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección.

5. Áreas Involucradas

AREA	RESPONSABLE	RESPONSABLE (Nombre y Firma)
Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos UFD	
Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos ART	
Administración y Finanzas	Director de Administración y Finanzas	
Admisiones	Responsable de Admisiones	
Comedor	Responsable de Comedor	
Competitividad	Director de Competitividad	
Deportivo ART	Director Deportivo	
Enlace Operativo	Responsable de Enlace Operativo	
Gimnasio	Responsable de Gimnasio	
Licenciatura y Posgrado	Directora de Licenciatura y Posgrado	
Mercadotecnia	Director de Mercadotecnia	
Nivel Básico	Director de Nivel Básico	
Operaciones	Director de Operaciones	
Residencia	Gerente de Residencia	

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
MRH. Maria Alejandra Pineda Romero. Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Rosa Angélica Bejarano López Coordinadora De Competitividad	Dra. Gabriela Murguía Cánovas Presidenta del Consejo Universitario



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DEPORTIVO.

RECURSOS HUMANOS Reclutamiento UFD	Vigente a partir de: JUNIO 2024	Clave: UFD-RH-PR-02
	Versión: 1.7	Página 2 de 7

Control Escolar	Coordinadora de control escolar	
Tecnologías de la Información	Director de Tecnologías de la Información	
Recursos Humanos	Gerente de Recursos Humanos	

6. Contenido.

Responsable de Área con Requerimientos de Personal.

6.1 Notificar en el momento de tener una vacante, en caso que ser una baja ya programada deberán pasar la requisición con 15 días de anticipación y solicitar al Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección que inicie el proceso de reclutamiento y selección lo cual hace mediante una Requisición de Personal (RHR-RG-RP-UFD-05/V.2.0) debidamente llena e impresa.

NOTA: Para puestos de nueva creación y personal temporal deberá llevar la firma de Presidencia. Toda requisición será debidamente validada con las plazas autorizadas.

Coordinador de Reclutamiento y Selección

6.2 Analizar el puesto requerido por el área solicitante de acuerdo con la *Descripción y Perfil del Puesto (UFD-RH-RG-10 V 1.1)*, proporcionado por el jefe inmediato de la vacante existente.

6.3 Publicar la vacante existente, para la búsqueda de candidatos que cubran el perfil requerido, dependiendo del puesto, en las bolsas de trabajo de apoyo como son: Facebook: Ofertas de empleo Grupo Pachuca, Bolsa Universitaria de Trabajo (www.reduaeh.uaeh.com), Bolsa de Trabajo de Gobierno del Estado (www.hidalgo.gob.mx), Redes Sociales, Ferias de Empleo, DIF Municipal, COPARMEX Hidalgo.

6.4 Realizar la recepción y revisión de currículum de los candidatos a través del correo electrónico y/o de manera personal, para realizar entrevistas breves vía telefónica para conocer el interés del candidato. Realizando registro en *Cartera de Candidatos en un archivo de Excel*.

6.5 Realizar la preselección de currículum de candidatos que cumplan con el perfil solicitado, para canalizarlos vía correo electrónico al área solicitante, para que él Director o Jefe inmediato pueda indicar

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
MRH. Maria Alejandra Pineda Romero. Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Rosa Angélica Bejarano López Coordinadora De Competitividad	Dra. Gabriela Murguía Cánovas Presidenta del Consejo Universitario



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DEPORTIVO.

RECURSOS HUMANOS Reclutamiento UFD	Vigente a partir de: JUNIO 2024	Clave: UFD-RH-PR-02
	Versión: 1.7	Página 3 de 7

que candidatos desea que se citen, para la entrevista inicial.

En caso de que algún empleado esté interesado en postularse en alguna vacante existente, se informará en Reunión de Recursos Humanos de la petición del empleado para poder tener una reunión con el Jefe Inmediato del empleado, Gerente de Recursos Humanos de unidad correspondiente y Empleado. En la reunión se determina si se acepta o no su postulación, en caso de ser aceptado el empleado participará a la par con los demás candidatos en el proceso de selección.

6.6 Programar con el Jefe solicitante día y hora en que puede recibir a los candidatos para la entrevista técnica.

Coordinador de Reclutamiento y Selección, Área con requerimiento de personal.

6.7 Canalizar al candidato que previamente se entrevistó por esta área brindándole la información correspondiente de la vacante a la que se postuló y una vez, aceptando el candidato las condiciones ofrecidas se canaliza a la entrevista técnica donde el Jefe inmediato deberá entrevistar a al o candidato así como llenar y firmar la *Evaluación de Entrevista del Jefe Solicitante (RHR-RG-EP-UFD-02/V.2.0)*, la cual hace llegar a la Coordinador de Reclutamiento y Selección el mismo día con la debida confidencialidad; así mismo tendrán que canalizar nuevamente al candidato al área de Reclutamiento y Selección, para continuar con el proceso correspondiente

Coordinador de Reclutamiento y Selección

6.8 Revisar los resultados de la *Evaluación de Entrevista del Jefe Solicitante (RHR-RG-EP-UFD-04/V.2.0)*, esto es en los casos en que el candidato sea APTO, se cita al candidato a evaluación y le aplica una batería de psicometrías proyectiva y automatizadas (PsicoSoft) donde de acuerdo al puesto requerido se aplicaran las pruebas convenientes para la evaluación de habilidades, en caso de ser NO APTO, se continua con el proceso de preselección.

6.9 Aplicar las baterías proyectivas y las automatizadas de Psicosoft e indicar las instrucciones pertinentes al candidato y pueda iniciar la aplicación de las mismas, de acuerdo al Informe **Técnico de Pruebas.**

	PRUEBA	NIVEL DE APLICACIÓN						EVALUA
		DIRECTOR	GERENTES	ADMOS.	DOCENTES	DEPORTIVO	OPERATIVOS	
PRO VEC TIVO	MACHOVER	X	X	X	X	X	X	Rasgos de personalidad

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
MRH. Maria Alejandra Pineda Romero. Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Rosa Angélica Bejarano López Coordinadora De Competitividad	Dra. Gabriela Murguía Cánovas Presidenta del Consejo Universitario



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DEPORTIVO.

RECURSOS HUMANOS Reclutamiento UFD	Vigente a partir de: JUNIO 2024	Clave: UFD-RH-PR-02
	Versión: 1.7	Página 4 de 7

	BAJO LA LLUVIA								Rasgos de personalidad
PERSONALIDAD	16 FP	X	X	X	X	X	X	X	Calidez, Inteligencia, Fortaleza, Dominio, Timidez, Impulsividad, Conformidad, Suspiciousidad, Imaginación Astucia, Culpa, Rebeldía, Tensión
	DISC	X	X	X	X	X	X	X	Dominancia Influencia Estabilidad Cumplimiento
COMPORTE	LIFO	X	X	X	X	X	X	X	Soporte, Control, Análisis, Adaptabilidad y negociación
	ZAVIC	X	X	X	X	X	X	X	Valores Intereses
	MOSS	X	X	X	X	X	X	X	Habilidad en supervisión, Capacidad de decisión en las relaciones humanas, Capacidad de evaluación de problemas interpersonales, Habilidad de establecer relaciones interpersonales, Sentido común y tacto en las relaciones interpersonales.

Coordinador de Reclutamiento y Selección

6.10 Interpretar y validar las baterías aplicadas y emitir el *Reporte de Evaluación de Psicometrías (UFD-RHR-RG-04 / V.2.1)*, el cual envía en un lapso no mayor a 2 días posteriores de la aplicación, al Área Solicitante vía e-mail o bien por escrito, en el cual califica al candidato como: RECOMENDABLE, RECOMENDABLE CON RESERVAS Y NO.

RECOMENDABLE. (Si el resultado es RECOMENDABLE, el Jefe Inmediato deberá firmar la Evaluación de Entrevista en la parte señalada de contratación. Si el resultado es RECOMENDABLE CON RESERVAS se brindará la información al Jefe Inmediato que el candidato tiene áreas que se deben desarrollar, o en su caso aspectos que pueden ser de riesgo para su área, las cuales debe considerar).

6.11 Informar vía telefónica la decisión al candidato que ha sido seleccionado para la vacante que se postuló y una vez confirmada la aceptación por parte del candidato seleccionado se le enviara vía e-

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
MRH. Maria Alejandra Pineda Romero. Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Rosa Angélica Bejarano López Coordinadora De Competitividad	Dra. Gabriela Murguía Cánovas Presidenta del Consejo Universitario



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DEPORTIVO.

RECURSOS HUMANOS Reclutamiento UFD	Vigente a partir de: JUNIO 2024	Clave: UFD-RH-PR-02
	Versión: 1.7	Página 5 de 7

mail la lista de *Control de Documentos (RHR-RG-CD-UFD-03/ V.2.0)*, que deberá entregar al Gerente de Recursos Humanos de la unidad de negocio correspondiente, el día que lo citen para el proceso de contratación.

6.12 Entregar al Gerente de Recursos Humanos, los documentos del candidato seleccionado (currículo, Evaluación de Entrevista del Jefe Solicitante (RG-RHR-EE-03), Reporte de Evaluación de Psicometrías (RG-RHR-REP-06) y anexos de pruebas y reportes proyectivos).

7. Diagrama de Flujo

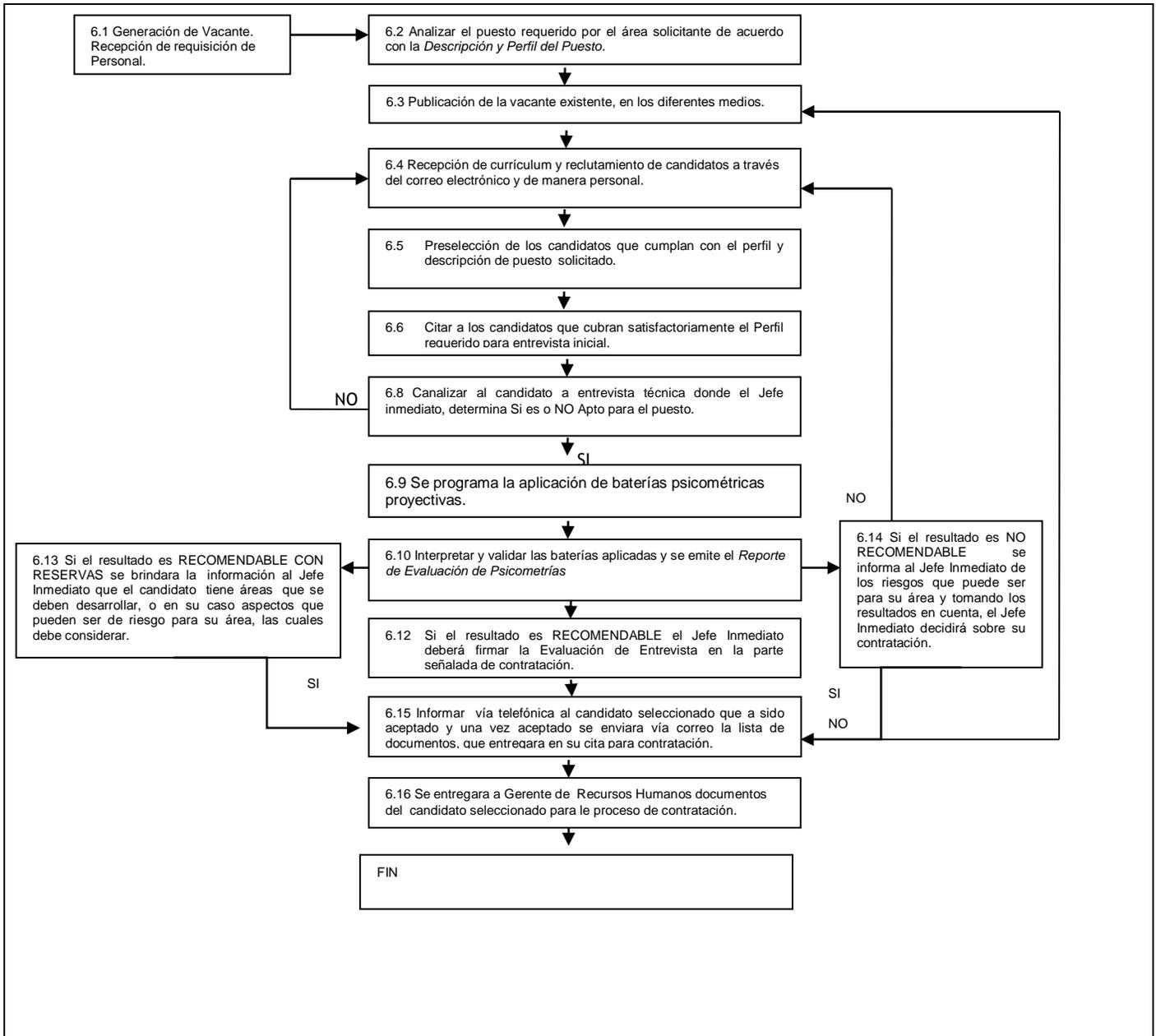
Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
MRH. Maria Alejandra Pineda Romero. Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Rosa Angélica Bejarano López Coordinadora De Competitividad	Dra. Gabriela Murguía Cánovas Presidenta del Consejo Universitario



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DEPORTIVO.

RECURSOS HUMANOS Reclutamiento UFD	Vigente a partir de: JUNIO 2024	Clave: UFD-RH-PR-02
	Versión: 1.7	Página 6 de 7



Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
MRH. Maria Alejandra Pineda Romero. Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Rosa Angélica Bejarano López Coordinadora De Competitividad	Dra. Gabriela Murguía Cánovas Presidenta del Consejo Universitario



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DEPORTIVO.

RECURSOS HUMANOS Reclutamiento UFD	Vigente a partir de: JUNIO 2024	Clave: UFD-RH-PR-02
	Versión: 1.7	Página 7 de 7

8. Resultado deseado / Entregables

Cubrir las vacantes generadas.
Aplicación de Batería de Exámenes
Expediente RH

9. Indicador

Indicador	Descripción	Factor	Formula	Frecuencia	Meta
Gestión (Área)	Cumplimiento de cubrir vacantes	Eficiencia	$\frac{\text{(NRR)}}{\text{(NRC)}} \times 100$	Mensual	100%

NRR=Número de requisiciones recepcionadas

NRC=Número de requisiciones cubiertas

10.Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

La aportación al Objetivo estratégico 6. Planeación y gestión eficaz y eficiente de recursos que garantiza la viabilidad de su proyecto universitario y la calidad de los servicios que ofrece. Mantener plantillas de personal completas teniendo una selección de personal que brinde un servicio satisfactorio a los clientes.

Elaboró	Autorizo	Valido	Libero
MRH. Maria Alejandra Pineda Romero. Gerente de Recursos Humanos Reclutamiento y Selección	COMITÉ DE RECURSOS HUMANOS	Lic. Rosa Angélica Bejarano López Coordinadora De Competitividad	Dra. Gabriela Murguía Cánovas Presidenta del Consejo Universitario